



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 7 |

| | | | | | |
|--------|----|----|--------|----|------|
| Fecha: | 22 | de | AGOSTO | de | 2025 |
|--------|----|----|--------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|---|-------------------|----|-----------------------|
| CONTRATO | X | | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.330.17.13-11579 | de | 12 de AGOSTO del 2025 |
| Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006435 del 18 de JULIO de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600089318 del 12 de AGOSTO de 2025. Apropiaciones presupuestales: 121000/1159/2320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/23 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, rio/BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TECNICO Y A | | | |
| Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: | | | |
| PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente | | | |
| LÍNEA DE ACCIÓN: NA | | | |
| PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia | | | |
| SUBPROGRAMA 3300303. Biodiversidad, Valle, ríos y montañas | | | |
| META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos | | | |
| META DE PRODUCTO: MP3300303033202005- impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno. | | | |
| MP3300303063202043- Incentivar 400 hectáreas con esquemas de pagos por servicios ambientales PSA y otros incentivos a la conservación en el Valle del Cauca de acuerdo a la normatividad legal vigente en el periodo de gobierno. | | | |
| MP3300303053202038- producir al menos 20.000 plántulas mediante el fomento de viveros comunitarios en el periodo de gobierno. | | | |
| OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos e las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca. | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográfica del Departamento del Valle del Cauca. | | | |
| Incentivar hectáreas con esquemas de pagos por servicios ambientales PSA y otros incentivos a la conservación en el Valle del Cauca. | | | |
| Fortalecer viveros comunitarios con enfoque en la propagación de especies vegetales nativas. | | | |
| Formular documentos técnicos que contengan los lineamientos para la implementación de las acciones de las ordenanzas y planes ambientales en ecosistemas estratégicos. | | | |
| ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23 | | | |
| Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. | | | |
| Posición Presupuestaria: 2-320202008 | | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 7 |

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---------------------|---|
| Supervisor: | AUDREY BAHAMON GOMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión C.C.31.574.698; Teléfono: 3122410009 |
| Contratista: | OMAR GIRALDO QUINTERO Ubicación: CALI C.C. 18.523.579; Teléfono:3136222018 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | |
|--|--|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. RECIBIR, RADICAR, TRAMITAR, ENTREGAR, ORGANIZAR, Y ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA Y/O DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SALGAN DE LA SECRETARIA DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE SE GENEREN CON RELACION A LA EJECUCCION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL PROYECTO. 2. APOYAR LA SISTEMATIZACION DE DATOS FISICOS A ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN COMO SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO. 3. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MÓDELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG. |
|--|--|

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 7 |

| | | |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2025: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | 100% ✓ |
| Otras consideraciones | Sin novedad | |

Compromisos adquiridos

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
| | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. RECIBIR, RADICAR, TRAMITAR, ENTREGAR, ORGANIZAR, Y ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA Y/O DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SALGAN DE LA SECRETARIA DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE SE GENEREN CON RELACION A LA EJECUCCION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL PROYECTO.

- Acompañó en la oficina los procesos sugeridos por la doctora, avanzando en los temas de papelería, mobiliario y cableado, con el fin de garantizar la comodidad del personal de la SADS.
- Realizó diversas actividades asignadas por la doctora Audrey Bahamón.
- Participó en la ejecución de actividades junto con nuestra supervisora, atendiendo los procesos sugeridos por la doctora, quien con su apoyo y compromiso solicitó formalmente la capacitación sobre el manejo de la papelería antigua y nueva, en beneficio de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Participó en mesa técnica con la doctora Audrey Bahamón, quien supervisó los procesos propuestos y, gracias a su liderazgo y calidad humana, motivó al equipo de trabajo al cumplimiento de las metas establecidas.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 7 |

ACTIVIDAD 2. APOYAR LA SISTEMATIZACION DE DATOS FISICOS A ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN COMO SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO.

- Realizó la instalación de un computador en el área de gestión documental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible quedando instalado para nombrar usuario.
- Participó en la recarga de los tóner de las impresoras para su funcionamiento de la secretaria y poder avanzar con los procesos sugeridos por la doctora Audrey Bahamon Gómez subdirectora técnica.
- Realizó labores con el fin de ir avanzando con las correcciones de los documentos que se le envió a el área jurídica para su análisis.

ACTIVIDAD 3. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL M0DELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG.

- Asistió a la capacitación virtual del tema de MIPG, programada por la SADS, del tema salud y seguridad en el trabajo para todos los PS de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Participó en la capacitación virtual convocada por la SADS, cuyo tema central fue la relación entre la Constitución Política de 1991 y la gestión ambiental. En esta se resaltó que el **artículo 8** establece la obligación del Estado y de todas las personas de proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación; mientras que los **artículos 79 y 80** reconocen el derecho a gozar de un ambiente sano y la responsabilidad del Estado en la planificación, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 7 |

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número UNO (1) el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según los Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------|-------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$2.500.000 | | | | |
| Valor Adiciones | \$0 | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$2.500.000 | | | | |
| Valor pagado | \$0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.500.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$2.500.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$0 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 7 |

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA.**
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | |
|-------------------------|-------|----|
| VALOR TOTAL | | |
| Entregable 1: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 7 de 7 |

| |
|--------------------------------|
| INFORME SOBRE SANCIONES |
| NO APLICA |

| |
|--|
| INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS |
| NO APLICA |

| | | | | | |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|
| Fecha del próximo informe | N/A | De | N/A | De | N/A |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|

| | | | | | |
|---|-----------------|--------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | | |
| 22 | días del mes de | AGOSTO | de | 2025 | |


AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 C.C. 31. 574.698
 SUPERVISORA